

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 2651-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 726-A-2017, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000013.

#### Actividades realizadas

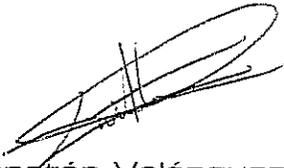
1. Brindar apoyo en la elaboración de planos según diseño establecido por medio de AutoCAD y otros programas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Brindar apoyo en la clasificación y digitalización de los planos existentes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Brindar apoyo en la realización de levantado físico y toma de medidas en ambientes donde se requieran restauraciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Apoyar en la realización de trabajos gráficos, elaboración de estudios de áreas de trabajo en el área de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Brindar apoyo en la realización de trámites para obtener permisos y/o licencias relacionadas a trabajos de Infraestructura y Mantenimiento.
6. Brindar apoyo en la realización de memorias fotográficas e informes de daños ocasionados a las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Brindar apoyo en la realización de solicitudes de compra para las cotizaciones de trabajos y/o equipo necesarios para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
8. Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- Se apoyó a cotizar alfombra para elaboración del "Proyecto cambio de Alfombra en los tres niveles de la Gran Sala Efraín Recinos".
- Se apoyó al seguimiento para la aprobación del "Plan de Evacuación" en la Coordinación Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-.
- Se apoyó en actividades de medición, levantamiento, memorias fotográficas, digitalización para el Departamento de Infraestructura & Mantenimiento.
- Se apoyó en el diseño de módulos para oficinas de administración del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en las elaboraciones de solicitudes de licencias en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales. -DECORBIC- para los trabajos menores y mayores del Departamento de Infraestructura & Mantenimiento.
- Se apoyó al jefe de Mantenimiento en la revisión de las tareas diarias de las secciones de Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,

F.

  
Jonatán Velásquez

  
vo.Bo.  
Alvaro Véliz  
DIRECTOR  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

